**机械技术系毕业生实习离校申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 班 级 |  |
| 家庭住址 |  | 联 系 电 话  |  | 寝 室 |  |
| 实习单位名称 |  | 联 系电 话 |  |
| 实习单位地址 |  |
| 实习期 | 年　 　月　 　日 ——　　 　年　 　月　 　日 |
| 本人承诺 | 1、认真完成指导老师布置的毕业设计(或实训、考工)及其他教学任务。2、本人承诺将于 年 月 日前完成签协工作。3、经家长同意，并已签订《毕业生离校实习安全协议书》。签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年 　月　 　日  |
| 指导老师意见 | 　　　　　签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 班主任意见 | 　　　　　签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 学工办意见 | 　　　　　签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

注：本表签好字返还学工办（7#319）留存备案。

**机械技术系毕业班学生离校实习安全协议书**

为加强对毕业生实习环节的管理，针对我系毕业班学生实习的实际情况，制定如下协议：

1. 系部统一组织、管理各专业毕业生实习，指导老师负责指导毕业生离校期间的专业实习。
2. 毕业班班主任负责掌握本班学生离校实习期间的住宿地，并按时联系学生，了解情况，指导学生就业。
3. 学生要保证提供的实习单位资料真实准确，不虚报、伪造。
4. 学生实习需离校住宿的，住宿地及联系方式须告诉家长，并征得同意。
5. 学生在校外进行毕业实习期间必须遵守国家法律、法规，实习单位的劳动纪律、安全生产制度等有关规定。
6. 学生中途离开实习单位或终止工作，应事先在实习单位办理有关手续，并在离开前告知指导老师和班主任。
7. 学生在校外进行毕业实习期间应与指导老师和班主任保持联系，如通讯方式发生改变时及时通知指导老师和班主任。

本协议一式两份，系部和学生各留一份。

甲方：浙江机电职业技术学院 学生签字：

 机械技术系（签章） 家长签字：

 年 月 日 年 月 日